



Zwrot Podatku **SZWECJA**

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **KU-10** - kopia wszystkich kart podatkowych od szwedzkiego pracodawcy za dany rok podatkowy.
2. **INKOMSTDEKLARATION 1** - rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego w Szwecji – podpisz ten druk w miejscu „Signature” lub „Namnteckning”.
3. **BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS** - podpisz w miejscu „Signature”.
4. **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** – że jesteś właścicielem konta, na które chcesz otrzymać zwrot podatku. Podane zaświadczenie powinno zawierać: dane właściciela, datę urodzenia, nazwę banku, numer konta, IBAN i Swift.
5. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** (obie strony).
6. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
7. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

**Biuro Rachunkowe EasyTax
ul. Krasickiego 5
37-200 Przeworsk**

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

**Kom. 725-692-267
E – mail: biuro@easytax.net.pl**

WAŻNE!!!

1. **Złożenie deklaracji podatkowej w szwedzkim urzędzie skarbowym jest obowiązkowe. Jeżeli do teraz nie otrzymałeś deklaracji z urzędu szwedzkiego, to skontaktuj się z nami.**
2. **Zwrot podatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.**
3. **Dokumentów w j. szwedzkim prosimy nie wypełniać i nie wpisywać dat, tylko podpisać. Wszystkie dokumenty, jakie otrzymałeś z urzędu szwedzkiego, podpisz i odeślij do nas.**
4. **Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji ze szwedzkiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**