

Zwrot Podatku

NIEMCY

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG** - kopie wszystkich posiadanych kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **ZAŚWIADCZENIE O POBRANYCH ŚWIADCZENIA W NIEMCZECH** – np. bezrobotne, chorobowe, urlopowe itp.
3. **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym (jeżeli rozliczasz się z małżonkiem/ą należy wpisać również dochody partnera na formularzu – Zaświadczenie UE/OG).
4. **DOŁĄCZ KOPIE RACHUNKÓW ZA WYNAJEM MIESZKANIA LUB ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYCH** - z których wynika że pracodawca odtrącał Ci opłatę za mieszkanie.
5. **DOŁĄCZ KOPIĘ BILETÓW, RACHUNKÓW, FAKTUR ZA PRZEJAZDY POMIĘDZY POLSKĄ A NIEMCAMI.**
6. **EINKOMMENSTEUERERKLARUNG** - formularz zeznania podatkowego (podpisać w lewym dolnym rogu w miejscu „Unterschrift” - jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem/ą podpisują się oboje, podpis należy złożyć na odpowiednim formularzu za dany rok, który rozliczamy). Nie wypełniać.
7. **BANKVERBINDUNG FUR DIE ERSTATTUNG** – czytelnie podpisać w pozycji „Unterschrift Steuerpflichtiger” - jeżeli podatnik rozlicza się razem ze małżonkiem(-ką), to partner podpisuje się w pozycji „Unterschrift Ehegatte”. Nie wypełniać.
8. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** (obie strony).
9. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
10. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca” w dwóch egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy podpiszemy i odeślemy, drugi pozostawimy sobie.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

Biuro Rachunkowe EasyTax
ul. Krasickiego 5
37-200 Przeworsk

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Kom. 725-692-267
E – mail: biuro@easytax.net.pl

WAŻNE!!!

1. **O zwrot podatku za pracę w Niemczech można ubiegać się za 4 ostatnie lata, tj. 2013, 2014, 2015, 2016.**
2. **Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Niemczech, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach.**
3. **Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy rozliczenie.**
4. **Na dokumentach w j. niemieckim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z niemieckiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**