

## Zwrot Podatku

# HOLANDIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **JAAROPGAAF** – kopia wszystkich posiadanych holenderskich dokumentów podatkowych za dany rok podatkowy ( w przypadku braku dokumentu Jaaropgaaf prosimy dostarczyć ostatni SALARIS ).
2. **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym. Jeden egzemplarz podpisuje podatnik, drugi – partner.
3. **OPGAAF ELEKTRONISCHE HANDTEKENING** – podpis elektroniczny – podpisać w obrębie ramki w pozycji „Handtekening”. Nie wypełniać. Jeden egzemplarz podpisuje podatnik, drugi – partner.
4. **OPGAAF REKENINGNUMMER** - czytelnie podpisać w obrębie ramki w pozycji „Handtekening”. Nie wypełniać. Jeden egzemplarz podpisuje podatnik, drugi – partner.
5. **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** z numerem konta, na który ma być przelany zwrot ( musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta ). Dokument nie może być starszy niż 2 miesiące.
6. **KOLOROWA KOPIA DOWODU TOŻSAMOŚCI** podatnika i partnera.
7. **FORMULARZ Z DANYMI OSOBOWYMI** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany przez podatnika i partnera fiskalnego.
8. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:**

**Biuro Rachunkowe EasyTax**  
**ul. Krasickiego 5**  
**37-200 Przeworsk**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**Kom. 725-692-267**  
**E – mail: biuro@easytax.net.pl**

**WAŻNE!!!**

1. **O zwrot podatku za pracę w Holandii można ubiegać się za 5 ostatnich lat.**
2. **Zwrot podatku musi być wypłacony wyłącznie na konto podatnika, a „rozłukowe” wyłącznie na konto partnera.**
3. **Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Holandii, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach. Jeżeli chcesz skorzystać z tej usługi, skontaktuj się z nami.**
4. **Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.**
5. **Na dokumentach w j. holenderskim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.**
6. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**