



## Zwrot Podatku

# DANIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **TASTSELV** - kody do rozliczenia wysyłane przez Urząd Duński - jeżeli ich nie posiadasz, to zamówimy je dla Ciebie.
2. **ARSOPGORELSE** – rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego z Danii – jeżeli TASTSELV nie dotarły do Ciebie, wówczas podpisz ten druk oraz wszystkie inne dokumenty, które otrzymałeś z Urzędu Duńskiego, w miejscu „Signature” lub „Underskrift”.
3. **KOPIA OSTATNIEGO PASKU WYPŁATY** ( payment, salaris ).
4. **FOREIGN NEMKONTO** – podpisać w miejscu „Signature”. Nie wypełniać.
5. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** ( obie strony ).
6. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
7. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:**

**Biuro Rachunkowe EasyTax**  
**ul. Krasickiego 5**  
**37-200 Przeworsk**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**Kom. 725-692-267**  
**E – mail: biuro@easytax.net.pl**

**WAŻNE!!!**

1. Deklarację podatkową należy składać regularnie za poprzedni rok, tj. 2016. Można wykonywać korekty za 3 ostatnie lata: 2015, 2014, a za 2013 rok tylko do 1 maja 2017 roku.
2. Jeżeli nie posiadasz zarejestrowanego NemKonta w systemie urzędu duńskiego, na które jest przelewany zwrot podatku, to do podanej ceny dolicz opłatę w wysokości 150 zł za jego zarejestrowanie. **Właścicielem konta musi być osoba rozliczająca się!!!**
3. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.
4. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z duńskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.